PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	30/04/2026

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	PARQUE NACIONAL NATURAL LA PAYA	Pago No:	4	Total de Pagos	11

Nombre/Razón Social:	JESSICA . ORTIZ FRANCO	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	1122725422
Correo:	jessica.ortiz0102@gmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	CD-DTAM-135-2026	Periodo a pagar:	ABRIL	Plazo de Ejecucion:	03/11/2026
Fecha de Iniciacion:	21/01/2026	No RP:	9726	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Putumayo	Municipio:	Puerto Leguizamo		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	22.498.500,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	0,00
Valor Total:	22.498.500,00
Total Pagado:	5.565.000,00
Saldo:	16.933.500,00
Valor a pagar:	**2.385.000,00**
Menos este pago:	14.548.500,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	DM04-3202032-1-043 Prestar servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para la gestión e implementación de actividades de prevención vigilancia y control en el marco de la coordinación de las autoridades étnicas de carácter especial y escenarios con familias campesinas del PNN La Paya en el marco del Proyecto de inversión "Conservación"

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Elaborar un plan de trabajo para el periodo contractual, el cual debe ser concertado y acordado con el jefe del Área Protegida.	Se realiza un plan de trabajo anual, de todas las actividades especificadas en el contrato de prestación de servicios N° 135 del año 2026.
2. Apoyar las sesiones y espacios de dialogo, en la coordinación de agendas en el marco de la implementación de la línea de Uso, Ocupación y Tenencia (UOT), entre el PNN La Paya y las familias de la comunidad campesina El Triunfo.	Se particippo en la evaluacion para la recoleccion de semillas y plantulas adecuacion de viveros y planificacion del recorrido de campo con el IGAC, en el marco del proceso de gestion predial.
3. Participar en las agendas de trabajo con instituciones públicas del orden Local, Regional y Nacional, ONG's y otros actores sociales, posicionando el proceso de coordinación entre el área protegida y la comunidad campesina El Triunfo.	Se apoyo el desarrollo de la décima primera minga para continuar con los trabajos de construcción de la caseta comunal de la comunidad campesina El Triunfo, en el marco del acuerdo colectivo y los acuerdos de sistemas sostenibles para la conservación y buen vivir de las familias.
4. Apoyar en la recopilación y sistematización de la información de manera adecuada para el proceso, que aporten a la consolidación de acuerdos de conservación con las familias de la comunidad campesina El Triunfo.	Se realizo recorrido de campo en el marco del proceso de Gestión predial y avanzar con los estudios ecológicos en 5 fincas de la comunidad campesina El Triunfo, en el marco de la implementación de los acuerdos para la conservación y buen vivir. Se participo en la reuniónvirtial de avances en viveros, manejo de semillas y arboles semilleros REP El Triunfo.
5. Acompañar el desarrollo de las actividades que permitan avanzar en la implementación, seguimiento y evaluación de los procesos concertados en el marco de los acuerdos de la línea	Se realizo el desarrollo de la décima segunda minga para continuar con los trabajos de construcción de la caseta comunal de la comunidad campesina El Triunfo, en el marco del acuerdo colectivo y los acuerdos de sistemas sostenibles para la conservación y buen vivir de las familias. Se participo en reunion virtual para solializar y ajustar los planes de trabajo

de UOT.	de restauración reportados para 2026
6. Presentar informes mensuales de la información de las actividades desarrolladas en el marco de la línea de UOT con la comunidad campesina El Triunfo.	En el marco de la linea UOT se presenta el informe de actividades de los días del mes de ABRIL de 2026, con las respectivas actividades.
7. Custodiar y salvaguardar los activos físicos del Área Protegida que le sean asignados como cuentadante para el desarrollo de las actividades propias del objeto del contrato.	En el marco de la linea de UOT, hasta la fecha no se me han asignado activos como cuentadante, para el desarrollo de mis actividades contractuales.
8. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor, relacionados con el objeto del contrato.	Se realizó reunión con la comunidad el triunfo, para dialogar los avances del desarrollo de las mingas comunitarias de la construcción de la caseta comunal dentro de los acuerdos colectivos con las familias campesinas del triunfo y conocer la importancia de la misma, tambien se realizo la elección de la nueva junta directiva.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba el informe del mes de abril

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	JENNY PAULINE CUETO GOMEZ	52778379